**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Калужской области, претендующих на получение услуги по размещению на электронных торговых площадках**

1. Дата начала и окончания приема документов устанавливается Организатором отбора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора отбора (<http://www.arbko.ru>).

2. Поддержка предоставляется при условии соответствия Заявителя следующим требованиям:

1) Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) зарегистрирован в установленном порядке на территории Калужской области и отвечает критериям, установленным [статьей 4](about:blank) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), включен в единый реестр СМСП;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Для получения поддержки Заявитель представляет Организатору отбора следующие документы (далее - документы):

1) заявку по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным представителем Заявителя;

2) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, актуальную на дату подачи заявки (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России  [https://egrul.nalog.ru/](about:blank));

3) выписку из реестра субъектов МСП, актуальную на дату подачи заявки (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>);

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем.

1. Документы в электронном виде подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора заявок на официальном сайте Организатора отбора (<http://www.arbko.ru>) в сканированном виде (файл формата pdf или jpeg, цветное и читаемое изображение). Документы в бумажном виде подаются по адресу Организатора отбора: 248000, г. Калуга, ул. Театральная, зд. 38а. Заявитель самостоятельно выбирает способ доставки документов Организатору отбора и несет риск непоступления заявки в установленный срок.
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, организатор отбора собирает конкурсную комиссию. Результатом работы конкурсной комиссии является решение о возможности предоставления поддержки Заявителю.
3. Заявитель, в отношении которого принято решение о признании его получателем поддержки, подписывает Соглашение о предоставлении поддержки по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его направления Организатором отбора.
4. Организатор отбора отказывает Заявителю в оказании поддержки по следующим основаниям:

- несоответствие Заявителя установленным требованиям к получателям поддержки;

- не представлены требуемые документы, или представлены недостоверные сведения и документы;

- в случае нахождения Заявителя и организатора отбора в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- в случае, когда поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди такого заявителя;

- в случае, если Организатором отбора ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки по заявке Заявителя в текущем календарном году;

- в случае, когда Заявитель отказался от получения поддержки, не подписал Соглашение о предоставлении поддержки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его направления Организатором отбора;

- в случае, если поддержка не может быть оказана в срок до конца текущего года.

8. Регламент содержит Приложения:

- Приложение №1 – Заявка;

- Приложение №2 – Соглашение о предоставлении поддержки (проект).

*Приложение № 1*

*к Регламенту*

Генеральному директору

ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на оказание содействия в размещении на электронных торговых площадках**

Прошу оказать содействие в размещении на электронных торговых площадках, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Информация о Заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СМСП (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Дата регистрации |  |
| Юридический адрес/адрес местонахождения |  |
| ОКВЭД |  |
| Вид деятельности |  |
| Телефон |  |
| E-mail: |  |
| Сайт (при наличии) |  |
| Сведения о представителе СМСП, обратившегося за услугой | *ФИО, должность, контактный телефон* |

Компания является экспортером: да, нет *(нужное подчеркнуть)*

Подписанием настоящей заявки подтверждаю следующее:

* Заявитель является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Заявитель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

*1) кредитная организация, страховая организация (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционный фонд, негосударственный пенсионный фонд, профессиональный участник рынка ценных бумаг, ломбард;*

*2) являющихся участник соглашений о разделе продукции;*

*3) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;*

*4) является в порядке, установленном* [*законодательством*](about:blank) *Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.*

* Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* Заявитель ранее не был признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. нецелевого использования средств поддержки, либо с момента такого нарушения прошло более трех лет.

Приложения:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России  [https://egrul.nalog.ru/](about:blank)) - для юридического лица, ИП;

2) выписка из реестра субъектов МСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>) - для юридического лица, ИП;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем) - для юридического лица, ИП.

Настоящим подтверждаю следующее:

* Ознакомлен и согласен с условиями Положения предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калужской области, претендующим на получение услуги по содействию в размещении на электронных площадках ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»;
* Уведомлен о возможном отказе от оказания поддержки, в том числе в случае не подписания соглашения о предоставлении поддержки, что означает добровольный отказ от получения поддержки;
* Подбор и выбор непосредственного Исполнителя по оказанию услуг в предоставлении поддержки осуществляется силами Организатора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг Организатора отбора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

*(при наличии)*

*Приложение №2*

*к Регламенту*

ПРОЕКТ

**Соглашение №**

**о предоставлении поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Калуга | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**Государственное автономное учреждение Калужской области «Агентство развития бизнеса» (ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»)**, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении поддержки (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения, условия и порядок предоставления услуги**
   1. Сторона 1 обязуется оказать Стороне 2 услугу по содействию в размещении на электронных торговых площадках, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. По настоящему соглашению услуга оказывается на безвозмездной основе за счет субсидии, направленной в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142.
   3. Сторона 1 вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (непосредственных исполнителей услуги) без согласия и уведомления Стороны 2.
   4. Срок оказания услуги – с даты заключения настоящего соглашения до 31.12.202\_\_\_ г.

**2. Права и обязанности Сторон**

1. Сторона 1 обязуется:
2. Осуществить самостоятельный подбор и поиск Исполнителя для оказания услуги по настоящему соглашению в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ КО «Агентство развития бизнеса» и действующим законодательством Российской Федерации.
3. Контролировать добросовестное, своевременное и качественное оказание услуг Стороне 2 непосредственного Исполнителя услуги.
4. Назначить своего компетентного представителя для обеспечения взаимодействия между непосредственным Исполнителем услуги и Стороной 2.
5. Информировать Сторону 2 обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего соглашения.
6. Сторона 2 обязуется:
7. **Предоставить непосредственному исполнителю услуги всю необходимую информацию для оказания услуги, согласно направленному запросу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса от Стороны 1 или непосредственного исполнителя услуги. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет Сторона 2.**
8. Назначить своего компетентного представителя для оперативного взаимодействия с непосредственным исполнителем услуги и представителем Стороны 1 по вопросам оказания услуги.
9. Оказывать всестороннее содействие Стороне 1 и непосредственному исполнителю услуги в ходе оказания услуги, в т.ч. своевременно отвечать на все запросы, участвовать в обсуждениях, давать свои комментарии по теме оказания услуг.
10. Незамедлительно сообщать Стороне 1 о возникающих проблемах и недостатках в ходе оказания услуги.
11. Самостоятельно нести дополнительные расходы, не предусмотренные Положением о порядке предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Калужской области, претендующих на получение услуги по размещению на электронных торговых площадках (далее – Положение), и расходы, превышающие сумму, и расходы, превышающие сумму, лимитов оказываемой поддержки, установленной Порядком установления лимитов оказываемой поддержки Отделом «Центр поддержки предпринимательства» ГАУ КО «Агентство развития бизнеса» или превышающие сумму средств выделяемой субсидии, заложенную в смете Стороны 1.
12. **Сторона 2 самостоятельно несет расходы, связанные с регистрацией на электронной торговой площадке, в случае выбора Стороной 2 содействия в размещении на электронной торговой площадке Wildberries.**
13. В случае досрочного оказания услуги, принять услугу досрочно.
14. Предоставить Стороне 1 обратную связь по оказанной услуге в течение 2 (двух) дней с момента получения запроса от Стороны 1.
15. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Стороной 2 условий настоящего соглашения, она обязуется незамедлительно письменно информировать Сторону 1 об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых для выполнения условий настоящего соглашения.

**3. Срок действия соглашения. Порядок изменения и расторжения**

* 1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.202\_\_ г., но в любом случае до полного исполнения сторонами всех принятых по нему обязательств.
  2. Все изменения и дополнения настоящего соглашения оформляются соглашением в виде единого документа, составленного в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах и подписанного сторонами. Несоблюдение указанной формы изменений и дополнений влечет их недействительность.
  3. **Сторона 1 вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение в случае неоднократного уклонения Стороны 2 от предоставления документов, сведений, информации, необходимой непосредственному исполнителю услуги для качественного и своевременного оказания услуг.**

1. **Ответственность Сторон. Форс-мажорные обстоятельства.**

**Порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **В случае немотивированного отказа Стороны 2 от услуг по настоящему соглашению после завершения оказания услуг непосредственным исполнителем услуг, или совершения ей действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения принять услуги по настоящему соглашению по причинам, не зависящим от непосредственного исполнителя услуг и/или Стороны 1, Сторона 1 вправе потребовать от Стороны 2 возмещения всех расходов, понесенных и/или которые Сторона 1 должна понести в связи с исполнением настоящего соглашения.**

* 1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему соглашению. При этом срок исполнения Стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего соглашения.
  3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования документов, и должна быть рассмотрена в течение 3 дней, с даты ее получения. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заявления и гарантии**
2. Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг.
3. Стороны подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. **Заключительные положения**
   1. В случае изменения реквизитов одной из сторон, она обязана незамедлительно проинформировать об этом другую сторону.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.
   3. Заключение настоящего соглашения допускается путем обмена Сторонами копиями подписанных экземпляров соглашения, направленными с помощью средств электронной связи. В целях оперативного решения вопросов, касающихся исполнения настоящего соглашения, Стороны допускают предварительное направление информации и документов средствами электронной связи с последующим предоставлением по просьбе принимающей Стороны подлинных документов. До предоставления оригинала, а также при непоступлении от одной из Сторон просьбы о предоставлении оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.
5. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1**  ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»  248000, Калужская область, город Калуга,  улица Театральная, здание 38А  ОГРН 1184027001179 ИНН/КПП 4027135732/402701001  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Перевалов С.В./  М.П. | **Сторона 2**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  *(при наличии)* |