

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ГАУ КО «Агентство  
развития бизнеса»  
С.В. Перевалов  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОРЯДОК ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Калуга  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ.....	4
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	4
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	5
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ.....	6
Приложение № 1. Заявка на участие в отборе (индивидуальный стенд).....	8
Приложение № 2. Заявка на участие в отборе (коллективный стенд).....	10
Приложение № 3. Заявка на участие в отборе (заочное участие).....	12
Приложение № 4. Соглашение о предоставлении поддержки.....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области для финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в целях реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской деятельности» и государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций Калужской области», утвержденной Постановлением Правительства Калужской области № 89 от 08.02.2019 г.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок проведения отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Калужской области для финансирования их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации отделом Центр поддержки предпринимательства.

1.3. Цель предоставления государственной поддержки: продвижение товаров (работ, услуг) СМСП, развитие предпринимательской деятельности, в том числе стимулирование процесса импортозамещения.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

**1) Организатор отбора** - Государственное автономное учреждение Калужской области «Агентство развития бизнеса» (248000, г. Калуга, ул. Театральная, зд. 38а).

**2) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Калужской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в т.ч. к микропредприятиям, и средним предприятиям, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3) Заявитель (участник отбора)** – СМСП, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком на получение поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

**4) Выставка** – выставочно-ярмарочное мероприятие на территории Российской Федерации, включающее показ и демонстрацию товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений перед потребителями и широкой общественностью в России.

**5) Индивидуальный стенд** – это единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, которую оператор выставки предоставляет Организатору отбора, и с помощью которого один СМСП демонстрирует товары или услуги.

**6) Коллективный стенд** - это единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, которую оператор выставки предоставляет Организатору отбора, и с помощью которого три и более СМСП совместно демонстрируют товары или услуги.

**7) Заочное участие** – участие СМСП в Выставке без оборудования стенда, путем размещения информации о продукции (товарах, работах, услугах) СМСП в официальном каталоге мероприятия, а также на иных ресурсах, предусмотренных Организатором выставки.

**8) Поддержка** – содействие СМСП в организации индивидуальных выставочных стендов на выставках путем полной или частичной оплаты расходов, связанных с организацией участия СМСП в выставках (аренда выставочных площадей, выставочного оборудования, услуги по стандартной застройке, регистрационные сборы и иные возможные расходы, за исключением расходов по проезду, проживанию и питанию представителей СМСП, перевозке экспонатов и погрузочно-разгрузочных работ в отношении них).

**9) Получатель поддержки** – Заявитель, в отношении которого Организатор отбора принимает решение о предоставлении поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и

заклучивший соответствующее Соглашение с Организатором отбора в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

**10) Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, состав которого утверждается руководителем Организатора отбора для проведения отбора СМСП для финансирования индивидуального участия в выставочных мероприятиях.

**11) Оператор выставки** (организатор/застройщик) – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо несколько организаций), которые осуществляют подготовку и проведение выставки, предоставление в аренду площади, оборудования, осуществляющие, в том числе застройку индивидуального стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

2.1. Поддержка предоставляется при условии соответствия СМСП следующим требованиям:

1) СМСП зарегистрирован в установленном порядке на территории Калужской области и отвечает критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ);

2) СМСП не находится в стадии ликвидации, реорганизации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении него не проводится процедуры банкротства.

Дополнительные требования к СМСП могут быть установлены в информационном сообщении о начале приема заявок на участие в Выставке, размещаемом на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Поддержка не предоставляется СМСП, указанным в ч. 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

2.3. Организатор отбора отказывает Заявителю в оказании поддержки в случаях, указанных в ч. 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

## **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Ежегодно Организатор отбора проводит сбор предварительных Заявок от СМСП и формирует перечень Выставок на следующий календарный год. Перечень Выставок, количество индивидуальных и коллективных стендов, объем финансирования по каждому из них утверждается ежегодно. Организатор отбора вправе корректировать указанный перечень в течение года.

3.2. Финансирование участия в Выставках на территории Российской Федерации подразумевает оплату Организатором отбора аренды выставочных площадей, выставочного оборудования, услуги по стандартной застройке, регистрационные, маркетинговые и организационные сборы, взимаемые Оператором выставки, и иные возможные расходы (далее – оплата выставочных расходов).

3.2.1. Финансирование заочного участия в Выставках на территории Российской Федерации подразумевает оплату Организатором отбора размещения информации о деятельности СМСП в официальном каталоге мероприятия, а также на иных ресурсах, предусмотренных Организатором выставки, и оплату билетов на посещение Выставки (в случае платного посещения).

3.3. Получатель поддержки самостоятельно оплачивает расходы по проезду, проживанию и питанию своих представителей, перевозке экспонатов и погрузочно-разгрузочных работ в отношении них, а также расходы, превышающие установленные Министерством экономического развития Российской Федерации лимиты.

3.4. Максимальный годовой размер средств, предусмотренных Организатором отбора для оплаты выставочных расходов, ежегодно устанавливается лимитами Министерства экономического развития Российской Федерации и указывается в соответствующей смете Организатора отбора.

3.5. Размер средств, предусмотренных Организатором отбора для оплаты выставочных расходов по организации индивидуального стенда по одной выставке:

- для микропредприятий – не более 400 000 рублей;
- для малых предприятий – не более 500 000 рублей;
- для средних предприятий – не более 600 000 рублей.

3.5.1. Размер средств, предусмотренный Организатором отбора для оплаты заочного участия в Выставке – не более 80 000 рублей для одного СМСП.

3.5.2. Максимальный размер средств, предусмотренных для оплаты выставочных расходов по организации индивидуального стенда по конкретной выставке, может быть уменьшен в связи с недостаточным финансированием Организатора отбора по данному направлению расходования средств федерального бюджета, согласно утвержденной смете.

3.6. В случае признания Получателем поддержки более одного Заявителя на одну выставку (индивидуальный стенд), общая сумма финансирования распределяется пропорционально количеству заявок, учитывая параметры выставочных стендов и индивидуальные потребности Заявителя, указанные в заявке на участие в отборе.

3.7. Оплата выставочных расходов производится Организатором отбора путем перечисления денежных средств Оператору выставки (организатору/застройщику) на основании заключенного договора.

3.8. СМСП имеет право на получение государственной поддержки только при соблюдении условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.9. Поддержка в рамках настоящего Порядка предоставляется по запросу СМСП.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Дата начала и окончания приема документов от СМСП, претендующих на получение поддержки, устанавливается Организатором отбора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора отбора (<http://www.arbko.ru>). Срок приема заявок не может быть меньше 10 (десяти) дней.

4.2. Для получения поддержки Заявитель представляет Организатору отбора следующие документы (далее - документы):

4.2.1. при организации индивидуального стенда:

1) оригинал Заявки по форме, установленной в Приложение № 1 к настоящему Порядку, подписанный уполномоченным представителем Заявителя;

2) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);

3) выписку из реестра СМСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем);

5) коммерческое обоснование запрашиваемой суммы поддержки.

4.2.2. при организации коллективного стенда:

1) оригинал Заявки по форме, установленной в Приложение № 2 к настоящему Порядку, подписанный уполномоченным представителем Заявителя;

2) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);

3) выписку из реестра СМСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подается не руководителем).

4.3. Документы в электронном виде подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Выставки на официальном сайте Организатора отбора в сканированном виде (файл формата pdf или jpeg, цветное и читаемое изображение). Документы в бумажном виде подаются по адресу Организатора отбора: 248000, г. Калуга, ул. Театральная, зд. 38а. Заявитель самостоятельно выбирает способ доставки документов Организатору отбора и несет риск непоступления заявки в установленный срок.

4.4. Организатор отбора регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

4.5. Максимальный срок проверки документов Заявителя составляет 5 (пять) рабочих дней с даты приема документов.

4.6. Заявителю отказывается в допуске к участию в отборе в случае предоставления неполного пакета документов либо предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным в настоящем Порядке.

4.7. Не рассматриваются заявки на финансирование организации индивидуального стенда в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, на которых запланирована организация коллективного стенда Калужской области.

4.8. Каждой Заявке, поступившей Организатору отбора и допущенной к участию в отборе, присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью поступления Заявок. При этом Заявка, поступившая ранее других, получает первый номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.

4.9. Заявки, допущенные к участию в отборе и пронумерованные в порядке, установленном ч. 4.8 настоящего Порядка, предоставляются Конкурсной комиссии для принятия решения об определении получателей поддержки.

## **5. ОЦЕНКА ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности Заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на возможность получения поддержки каким-либо Заявителем.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению Заявок проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи Заявок.

5.4. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется Протокол результатов отбора СМСП для финансирования участия в Выставке (далее – Протокол), в котором указывается заключение Конкурсной комиссии о соответствии/несоответствии заявки каждого Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.5. Организатор отбора отказывает Заявителю в оказании поддержки по следующим основаниям:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в ч. 2.1 настоящего Порядка;
- в случаях, указанных в ч. 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- превышение лимита участников выставки в рамках утвержденной сметы расходов.

5.6. Получателями поддержки признаются Заявители, по заявкам которых принято решение о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и которым в соответствии с ч. 4.8 настоящего Порядка присвоены порядковые номера с первого и до места, соответствующего лимиту участников мероприятия в рамках

утвержденной сметы расходов.

5.7. В случае, если в ходе проведения отбора получателей государственной поддержки поступила единственная заявка на организацию индивидуального стенда на выставке, то Заявитель, подавший такую заявку, признается получателем поддержки при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

5.7.1. В случае, если в ходе проведения отбора получателей государственной поддержки поступило менее трех заявок на участие в коллективном стенде на выставке, то Организатор отбора вправе принять решение об отмене организации коллективного стенда на данной выставке.

5.8. Организатор отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии информирует заявителей о результатах отбора.

5.9. Документы Заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения Заявителя по данному вопросу.

5.10. Организатор отбора заключает Соглашения о предоставлении поддержки с Заявителями, в отношении которых принято решение об определении их получателями государственной поддержки.

Приложение N 1  
к Порядку

Генеральному директору  
ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Прошу оплатить расходы по организации индивидуального выставочного стенда в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование мероприятия)

которое пройдет в \_\_\_\_\_  
(город)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на сумму \_\_\_\_\_.

Подписанием настоящей заявки \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН)

(далее - Организация) подтверждает следующее:

- Организация является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Организация не относится к СМСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- Организация не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и государственную поддержку на организацию участия в выставочных мероприятиях на момент подачи настоящей Заявки
- Организация ранее не была признана допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. нецелевого использования средств поддержки, либо с момента такого нарушения прошло более трех лет.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не

возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе СМСП для финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (индивидуальный стенд), направлять на электронную почту:

---

Приложения:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);

2) выписка из реестра СМСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (*в случае, если заявка подается не руководителем*);

4) коммерческое обоснование запрашиваемой суммы поддержки.

---

(руководитель организации (должность),  
индивидуальный предприниматель)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку

Генеральному директору  
ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Прошу организовать участие нашей компании в коллективном стенде Калужской области в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия),

которое пройдет в \_\_\_\_\_ (город)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписанием настоящей заявки \_\_\_\_\_ (наименование, ИНН)

(далее - Организация) подтверждает следующее:

- Организация является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Организация не относится к СМСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- Организация не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и государственную поддержку на организацию участия в выставочных мероприятиях на момент подачи настоящей Заявки
- Организация ранее не была признана допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. нецелевого использования средств поддержки, либо с момента такого нарушения прошло более трех лет.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною

сведений.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе СМСП для финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);

2) выписка из реестра СМСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (*в случае, если заявка подается не руководителем*).

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации (должность),  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Генеральному директору  
ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

Прошу организовать заочное участие нашей компании в выставочно-ярмарочном мероприятии \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия)

которое пройдет в \_\_\_\_\_  
(город)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписанием настоящей заявки \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН)

(далее - Организация) подтверждает следующее:

- Организация является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Организация не относится к СМСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- Организация не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и государственную поддержку на организацию участия в выставочных мероприятиях на момент подачи настоящей Заявки
- Организация ранее не была признана допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. нецелевого использования средств поддержки, либо с момента такого нарушения прошло более трех лет.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе СМСП для финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>);

2) выписка из реестра СМСП (допускается предоставление выписки, полученной с использованием ресурса ФНС России <https://rmsp.nalog.ru/>);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (*в случае, если заявка подается не руководителем*).

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации (должность),  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Соглашение  
о предоставлении поддержки №**

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное автономное учреждение Калужской области «Агентство развития бизнеса» (ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Перевалова Стефана Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий соглашение оказания услуг (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия Заказчика в выставочно-ярмарочном мероприятии \_\_\_\_\_ (далее – Выставка), проходящем в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Заключая настоящее Соглашение, Исполнитель реализует мероприятие сметы Центра поддержки предпринимательства ГАУ КО «Агентство развития бизнеса» на 20\_\_ год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Исполнителем за счет средств федерального бюджета в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской деятельности», государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций».

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

1.4. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. своевременно предоставлять Исполнителю запрашиваемую информацию, документы и иные материалы, необходимые для оказания услуг, содействовать Исполнителю в оказании услуг;

2.1.2. обеспечить согласование документов и проектов в установленные Соглашением сроки, если такое согласование предусмотрено Соглашением;

2.1.3. соблюдать требования Организатора выставки, предъявляемые к ее Участникам;

2.1.4. обеспечить на выставочном стенде рекламных и информационных материалов о своей деятельности и производимой продукции;

2.1.5. самостоятельно нести расходы, связанные с участием в выставке (за исключением расходов, которые несет Исполнитель согласно п.2.3.2 настоящего Соглашения).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Соглашения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. в целях оказания услуг по настоящему Соглашению заключить Договор возмездного оказания услуг со специализированной организацией-исполнителем по организации участия в выставке;

2.3.2. обеспечить оказание Заказчику одной или нескольких услуг (нужное подчеркнуть):

- стандартная застройка выставочного стенда

- полное или частичное софинансирование аренды выставочных площадей в размере, необходимом Заказчику

- аренду выставочного оборудования

- регистрационные, маркетинговые и организационные сборы (при наличии)

- иные услуги, индивидуально согласованные с Заказчиком.

2.3.3. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

2.3.4. в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

2.3.5. нести связанные с оказанием услуг расходы на цели, определенные соответствующей сметой расходов и в пределах выделенных бюджетных средств.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию, документацию и иные материалы, относящиеся к предмету настоящего Соглашения;

2.4.2. самостоятельно выбирать способы оказания услуг;

2.4.3. оказывать услуги лично и/или с привлечением сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, при этом согласие Заявителя на привлечение указанных лиц не требуется;

2.4.4. расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае отказа специализированной организации от заключения соответствующего Соглашения.

**3. Цена соглашения оказания услуг**

3.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Соглашению посредством заключения соглашения со специализированной организацией за счет средств, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Услуги по настоящему Соглашению оказываются Заказчику на безвозмездной основе и являются формой государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

4.2. В случае досрочного расторжения или прекращения настоящего соглашения в одностороннем порядке, Сторона, расторгающая соглашение обязана по письменному требованию другой Стороны возместить причиненные ей убытки (реальный ущерб).

4.3. Сторона причинившая своими действиями другой Стороне убытки, обязана возместить их в полном объеме по письменному требованию потерпевшей Стороны.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за одностороннее расторжение настоящего Соглашения в случае отказа специализированной организации от подписания Договора оказания услуг.

#### 5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020г.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному, письменному согласию Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных законом и Соглашением.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Соглашения, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

6.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

#### 7. Прочие условия

7.1. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Подписанием настоящего соглашения Заказчик дает своё согласие Исполнителю на безвозмездное использование в целях исполнения Соглашения предоставленных Заказчиком средств индивидуализации, продуктов интеллектуальной собственности, а также иной информации, поступившей от Заказчика.

7.3. Заключение настоящего Соглашения допускается путем обмена Сторонами копиями подписанных экземпляров соглашения, направленными с помощью средств электронной связи. В целях оперативного решения вопросов, касающихся исполнения настоящего соглашения, Стороны допускают предварительное направление информации и документов средствами электронной связи с последующим предоставлением по просьбе принимающей Стороны подлинных документов. До предоставления оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством, а также Порядком отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области для финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

#### 8. Адреса и подписи сторон

##### Исполнитель

ГАУ КО «Агентство развития бизнеса»  
248000, г. Калуга, ул. Театральная, зд. 38а  
+7 (910) 860-11-11  
+7 (4842) 27-74-62  
arbko@adm.kaluga.ru

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/С.В. Первалов/

М.П.

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

М.П.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Порядку отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Калужской области для финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации

Согласовано:

Заместитель генерального директора		Е.С. Буравцова
Заместитель генерального директора		Н.П. Тубеншляк
Начальник отдела административно-правового сопровождения		Е.В. Зубченко
Руководитель Центра поддержки предпринимательства		Л.А. Дмитриева